

на типографские работы по печати тиражей общественно-политической газеты Крымского района Краснодарского края «Призыв» и их доставке

г. Крымск

«13» сентября 2020 г.

НАО «Печатный двор Кубани», именуемое в дальнейшем «Типография», в лице генерального директора Буз Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Редакция газеты «Призыв»», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Козачёк Нины Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Типография обязуется выполнить типографские работы по печати тиражей газеты «Призыв» (далее – продукция) на бумаге Типографии и их доставке. Заказчик действует согласно свидетельству СМИ ПИ № ТУ23-01193

1.2. Сроки изготовления, тираж, формат, объем, красочность, периодичность выпуска и иные существенные условия определяются в соответствии с графиком выпуска (приложение № 1).

1.3. Заказчик направляет оригинал-макет очередного номера газеты на сервер Типографии или технологу цеха в полном объеме и в обусловленное приложением № 1 время.

1.4. Оригиналы-макеты должны соответствовать техническим требованиям Типографии указанным в техническом соглашении (приложение № 2).

1.5. Право собственности, а также риск случайной гибели/повреждения продукции переходит от Типографии к Заказчику в момент ее передачи Заказчику (уполномоченному представителю).

1.6. Заказчик и Типография обязуются, до момента передачи продукции в печать, согласовать оригинал – макет, что служит основанием для начала изготовления продукции. Согласование оригинал – макета осуществляется путем проставления отметки на нем либо путем направления Заказчиком, в адрес Типографии, электронного уведомления, посредством электронной почты (E-mail), с текстом "Оригинал – макет согласован", с одного из электронных адресов указанных в п. 9.7. договора. До согласования оригинал – макета Типография к печати продукции не приступает и не несет ответственность за последствия срыва тиража Заказчика.

1.7. Типография обязана уведомить Заказчика и приостановить работу при выявлении непригодности и иных не зависящих от нее обстоятельств, касающихся оригиналов, слайдов, а также иных не зависящих от Типографии обстоятельств, которые могут повлиять на качество продукции или ее пригодность к использованию.

1.8. Настоящий договор является смешанным и включает в себя условия договора подряда и договора оказания услуг.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Права и обязанности Типографии:

2.1.1. Типография изготавливает из своих материалов продукцию, принятую для изготовления на условиях настоящего договора.

2.1.2. В случае изменения стоимости продукции, Типография письменно извещает Заказчика за 10 календарных дней до установления новой цены.

2.1.3. Своевременно подавать исправный автомобильный транспорт к пункту погрузки/выгрузки, в состоянии пригодном для перевозки данного вида продукции и отвечающем установленным санитарным требованиям.

2.1.4. Осуществлять перевозку продукции автомобильным транспортом, в порядке установленным настоящим договором.

2.1.5. Осуществлять перевозку продукции по накладной или документу иной формы, действующему у Типографии, с отражением в нем всех существенных условий перевозки.

2.1.6. Обеспечивать сохранность принятой к перевозке продукции до момента передачи ее Заказчику.

2.1.7. Обеспечить, за свой счет и своими силами, погрузку - разгрузку продукции Заказчика в месте отправления и передачи продукции Заказчику.

2.1.8. Информировать Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки автотранспортных средств в пути следования, препятствующих своевременной доставке продукции.

2.1.9. Типография не вправе привлекать к исполнению обязанностей по договору третьих лиц.

2.1.10. При возникновении неисправностей транспортного средства, во время оказания услуг по договору, Типография обязуется максимально быстро заменить неисправное транспортное средство, с несением всех расходов по перегрузке продукции.

#### 2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1.Заказчик обязан предоставить Типографии материалы и оригинал - макет, в соответствии с действующими отраслевыми техническими условиями и стандартами, общими техническими требованиями, изложенными в приложении № 2.

Заказчик вправе вносить изменения в ранее представленные им заявки на печать продукции, в срок не позднее чем за 1 (Одни) сутки до окончания времени сдачи оригинал - макета, согласно приложению № 1.

2.2.2.В соответствии с законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», все материалы Заказчика, поступающие в Типографию на магнитных носителях, в виде диапозитивов, по факс-модемной связи либо иным образом, считаются подписанными редактором газеты «В печать» и «В свет».

2.2.3.Заказчик самостоятельно осуществляет рассылку обязательных экземпляров продукции, в соответствии с законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2.2.4.Своевременно и полностью производить оплату по договору, в установленном настоящим договором порядке и сроки.

2.2.5.Самостоятельно обеспечивать необходимые условия для приема доставляемой Типографии продукции, а также обеспечивать получение продукции лицами, имеющими надлежащим образом оформленные полномочия на ее получение. Перечень лиц, уполномоченных Заказчиком на получение продукции, доводится до сведения Типографии путем ее письменного информирования, с указанием данных соответствующих лиц: Ф.И.О., должность.

2.2.6.Сообщать Типографии необходимую контактную информацию: адреса, телефоны, данные контактных лиц, для своевременного исполнения обязательств по доставке продукции.

2.2.7.В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, направлять Типографии оригиналы поступивших на подписание первичных бухгалтерских документов, а также счет-фактуры.

2.2.8.Своевременно передавать на согласование оригинал – макет тиража продукции, согласно приложению № 1.

2.2.9.Выполнять иные обязанности предусмотренные настоящим договором.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1.Общая (предельная) цена настоящего договора составляет 1 909 561 (Один миллион девятьсот девять тысяч пятьсот шестьдесят один) рубль 50 коп., в т.ч. НДС. Под общей (предельной) ценой понимается сумма всех выставленных Типографией счетов за выполненные работы и оказанные услуги, в течение срока действия договора.

3.2.Цена настоящего договора складывается из суммарной стоимости изготовленной и отгруженной Типографией продукции, за период действия настоящего договора, а также фактического объема оказанных услуг по доставке продукции, согласно расценкам, установленным в Приложении № 3 к настоящему договору.

Окончательную цену договора Стороны подтверждают на момент окончания срока его действия, исходя из стоимости фактически выполненных работ и оказанных Заказчику услуг. У Заказчика не возникает обязательств по приобретению работ/услуг в объеме соответствующем данной предельной цене.

Окончательная цена договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами.

3.3.Заказчик оплачивает Типографии за изготавливаемую продукцию аванс, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Типографии, в размере 100 % стоимости соответствующего тиража.

3.4.В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Типографии, выполнение работ по изготовлению продукции не осуществляется до дня поступления денежных средств, при этом Типография не несет ответственность за срыв выдачи тиража Заказчика.

3.5.Стоимость продукции может изменяться с учетом роста инфляции на текущий период, изменения стоимости бумаги, краски и иных расходных материалов, а также коммунальных услуг.

3.6.Стоимость услуг по доставке рассчитывается исходя из стоимости услуг, согласованной Сторонами в Приложение № 3 и фактического объема оказанных услуг.

3.7.Заказчик оплачивает Типографии услуги по доставке продукции ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем, в котором осуществлялась доставка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Типографии.

3.8.Оплата за доставку производится на основании подписанного Акта оказанных услуг или универсального передаточного документа (далее по тексту УПД), в котором отображается окончательный размер оказанных услуг по договору за истекший месяц и сумма подлежащая оплате. Документ подлежит подписанию Заказчиком и направлению Типографии в течение 3 календарных дней со дня его получения от Типографии. В случае не подписания его в вышеуказанный срок и непредоставления мотивированных возражений от его подписания, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме. В таком случае, Типография вправе подписать Акт оказанных услуг или УПД в одностороннем порядке. Подписанный Типографией в одностороннем порядке Акт оказанных услуг или УПД будут считаться надлежащим доказательством, подтверждающим размер оказанных услуг, подлежащий оплате Заказчиком.

3.9.В случае изменения цены на услуги, Типография письменно уведомляет об этом Заказчика за 10 календарных дней до даты введения новых цен.

3.10. Все расчеты по настоящему договору производятся в рублях РФ.

#### **4. Порядок сдачи-приёмки продукции**

4.1. Факт выполнения работ по договору оформляется путем подписания акта сдачи – приемки выполненных работ по договору или УПД в день доставки соответствующего тиража по согласованной заявке.

4.2. До подписания сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ по договору или УПД, Заказчик обязан проверить продукцию по количеству и качеству. В случае выявления недостатков при приёмке продукции, Заказчик подписывает Акт сдачи – приемки выполненных работ по договору или УПД с соответствующей отметкой, а также немедленно, письменно извещает об этом Типографию, посредством электронной почты с последующим направлением претензии (ценным письмом с описью вложения), не позднее 3 календарных дней с даты приемки продукции. В противном случае, продукция будет считаться принятой по качеству и количеству и Заказчик будет не вправе ссылаться на несоответствие ее заявке. После получения от Заказчика претензии, сторонами составляется протокол замечаний и согласовываются сроки, а также характер требуемых доработок. Подписанный Заказчиком при приемке Акт сдачи – приемки выполненных работ по договору/УПД возвращается в этот же день представителю Типографии.

4.3. При рассмотрении вопросов связанных с недостатками продукции, стороны используют в качестве эталона (образца), согласованный оригинал-макет.

4.4. Заказчик гарантирует, что в местах приемки продукции будут находиться исключительно уполномоченные на получение продукции работники (представители) Заказчика. Подпись лица, принявшего продукцию в месте ее доставки, является надлежащим подтверждением получения продукции Заказчиком.

4.5. В случае, если Заказчик не имеет возможности обеспечить круглосуточное присутствие своего представителя в месте приемки продукции, Заказчик соглашается с тем, что при отсутствии уполномоченного представителя Заказчика в месте приемки, продукция будет выгружаться в ближайшем к месту приемки отделении почтовой связи. В таком случае, в связи с невозможностью надлежащего оформления товаросопроводительных документов, подтверждающих приемку, доказательством подтверждающим факт доставки продукции, в соответствии в заявкой, будет являться путевой лист, оформленный Типографией в день поставки и содержащий сведения о дате доставки, месте погрузки и выгрузки продукции и иные сведения. В качестве подтверждения факта поставки продукции также могут использоваться иные доказательства, в том числе фото - и видео-материалы.

4.6. В случае, предусмотренном п. 4.5. настоящего договора, при выявлении Заказчиком несоответствия количества и качества продукции, но не позднее 3 календарных дней с даты приемки, письменно извещает об этом Типографию, посредством электронной почты, с последующим направлением ценным письмом с описью вложения претензии. В противном случае продукция будет считаться принятой по качеству и количеству и Заказчик будет не вправе ссылаться на несоответствие ее заявке.

#### **5. Условия осуществления доставки**

5.1. Стороны согласовали следующий адрес места отправления продукции: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19.

5.2. Стороны согласовали следующий адрес места доставки продукции: 353320, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Советов, 148.

5.3. В случае изменения адреса доставки продукции, дня недели или времени доставки, Стороны обязуются согласовать его изменение, путем подписания соответствующего дополнительного соглашения. Стороны согласовали, что разовая доставка продукции по иному адресу, времени, допускается между Сторонами без оформления дополнительного соглашения, на основании отдельной и заблаговременно направляемой заявки Заказчика (не позднее 1 рабочего дня до даты перевозки), с указанием иного адреса места доставки продукции и/или времени его доставки.

Заявка направляется по факсу: (861) 224-98-67 или на e-mail [dina@pdkuban.ru](mailto:dina@pdkuban.ru)

5.4. Заявка должна содержать следующие данные и информацию:

- точный (подробный) адрес места отправления и доставки продукции, с указанием контактных лиц, номеров телефонов;

- дату и время подачи транспорта под загрузку;

- срок (сроки) доставки продукции;

- дополнительные инструкции, в письменном виде, необходимые водителю транспортного средства для быстрого нахождения адреса и идентификации грузополучателя.

5.5. При обнаружении утраты, недостачи, повреждения продукции при ее разгрузке у Заказчика (грузополучателя), делается отметка в накладной и оформляется соответствующий совместный акт об обнаружении утраты, недостачи, повреждения продукции. Акт подписывается комиссией, состоящей из представителя Типографии (водителя) и представителя Заказчика. Отсутствие соответствующей отметки в накладной и/или не составление Акта об обнаружении утраты, недостачи, повреждения продукции, лишает Заказчика, в дальнейшем, права предъявлять претензии к Типографии.

5.6. При нарушении сроков выхода продукции из печати по вине Заказчика (в том числе, при нарушении графика подачи оригинал-макета) Типография освобождается от обязательства по доставке продукции и Заказчик получает изготовленный тираж путем самовывоза.

## 6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- одностороннее расторжение в следующих случаях:

6.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

6.1.1.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

6.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Договором, включая график выпуска.

6.1.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает график выпуска, предусмотренный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

6.1.1.4. Если отступления в оказании услуг от условия Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.1.1.5. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

6.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

6.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Заказчика.

6.2. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований законодательства.

6.4. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 10 Договора.

## 7. Ответственность сторон

7.1. В случае срыва Типографией, по ее вине, сроков выдачи текущего тиража продукции, последняя обязуется оплатить Заказчику штраф, в размере 10% от стоимости тиража.

7.2. В случае нарушения технических условий в переданном оригинал-макете, Типография незамедлительно извещает Заказчика о нарушении и не приступает к изготовлению продукции до полного устранения нарушений технических условий в переданном оригинал-макете.

По согласованию с Заказчиком, Типография может самостоятельно устранить нарушения технических условий в переданном оригинал-макете. Заказчик, в свою очередь, обязуется компенсировать Типографии прямые затраты, понесенные Типографией на устранение данного нарушения.

7.3. Все претензии по качеству печати продукции принимаются от Заказчика в течение суток со дня передачи тиража Заказчику. В случае выпуска некачественного тиража по вине Типографии она принимает меры для задержки, возврата и уничтожения бракованной части тиража и ее перепечатке за свой счет.

7.4. В случае изготовления и выпуска некачественной продукции по вине Типографии, Типография, по согласованию с Заказчиком, компенсирует Заказчику стоимость бракованной части тиража, при предъявлении такового требования, в размере розничной стоимости бракованного тиража.

7.5. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 5 (Пять) календарных дней с даты получения претензии соответствующей стороной.

7.6. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края, в установленном законодательством РФ порядке.

7.7. Типография не несёт ответственность за достоверность предоставленной Заказчиком информации, материалов, сведений и иной информации, в утверждённом им оригинал-макете для размещения в изготавливаемой продукции. Заказчик подтверждает, что представленный им для изготовления продукции материал (какая-либо его часть, форма, рисунки, слайды, фотографии, текст, торговые знаки, репродукции,

текстовые блоки, иная исходная информация и т.п.) получены (приобретены, разработаны, созданы, используются) им добросовестно и легитимно (законным способом, на законном основании) без нарушения прав третьих лиц. В случае предъявления к Типографии третьими лицами каких-либо претензий по поводу неправомерности информации (сведений) с нарушением каких-либо прав третьих лиц, Типография обязана немедленно сообщить об этом Заказчику и привлечь его к разбирательству.

7.8. В случае вынесения решения судом, компетентным органом государственной или муниципальной власти о взыскании с Типографии каких-либо санкций, штрафов в пользу третьих лиц, государственных и/или муниципальных органов управления, в том числе органов и лиц иных стран, по поводу неправомерности размещения информации (сведений), Заказчик обязан, по требованию Типографии, возместить все понесенные последним убытки, в течение 10 (Десяти) дней с момента принятия решения о привлечении Типографии к ответственности.

7.9. В случае нарушения Заказчиком обязанности по оплате, предусмотренной п.3.7 договора, Заказчик обязуется уплатить Типографии неустойку, в размере 0,1% от общей суммы задолженности по договору.

7.10. В случае неисполнения требования п. 2.2.7 договора, Заказчик обязуется уплатить Типографии штраф, в размере 250,00 рублей за каждый не возвращенный вовремя документ. Оплата производится на основании письменной претензии Типографии. Взыскание штрафа является правом Типографии.

7.11. В случае неисполнения требования абз. 2 п. 2.2.1 договора, Типография имеет право, при изготовлении продукции, по своему усмотрению, либо не учитывать направленные Заказчиком изменения и изготовить продукцию согласно первоначально поступившему оригинал - макету либо выполнить работы по изготовлению продукции в иные удобные для Типографии сроки, отличающиеся от сроков (времени) согласованных в приложении №1, не отвечая при этом за последствия срыва тиража Заказчика, а также потребовать возмещения понесенных Типографией расходов, связанных с ненадлежащим исполнением Заказчиком условий договора.

7.12. В случае нарушения Заказчиком срока предоставления оригинал – макета, Типография имеет право перенести изготовление продукции Заказчика на иное удобное для Типографии время, не отвечая при этом за последствия срыва тиража Заказчика, а также потребовать возмещения понесенных Типографией расходов, связанных с ненадлежащим исполнением Заказчиком условий договора. При этом Типография освобождается от обязательства по доставке продукции и Заказчик получает изготовленный тираж путем самовывоза со склада Типографии.

7.13. В иных случаях, Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2020 г., а в части взаиморасчетов сторон – до их полного исполнения.

## **9. Прочие условия**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора и если о форс-мажорных обстоятельствах заинтересованная сторона сообщила другой стороне в установленном порядке.

9.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации одной из сторон, последняя обязана письменно, в пятитдневный срок после произошедших изменений, сообщить другой стороне о данных изменениях.

9.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим договором регулируются действующим законодательством РФ.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Стороны пришли к соглашению, что за документами (акты выполненных работ/услуг или УПД, накладные, акты сверки расчетов), переданными сторонами друг другу посредством факсимильной или электронной связи, признается их юридическая сила. В отсутствие оригиналов документов, факт наличия их скан-копий и/или электронных форм, подтверждает обязательства сторон друг перед другом.

9.7. Стороны уведомляют друг друга письменно, с использованием средств факсимильной связи, по почте или по электронной почте.

- Телефон/факс и электронная почта Заказчика для связи: 8(86131)4-80-67; byx.prizyvkrimsk@mail.ru

- Телефон/факс и электронная почта Типографии для связи: (861) 257-10-99 e-mail: [oaopdk@pdkuban.ru](mailto:oaopdk@pdkuban.ru); [dina@pdkuban.ru](mailto:dina@pdkuban.ru); [buh3@pdkuban.ru](mailto:buh3@pdkuban.ru)

9.8.График выпуска (приложение № 1), техническое соглашение (приложение № 2), протокол согласования цены (приложение № 3), график доставки продукции (приложение № 4), подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.9.Стороны признают равную юридическую силу собственноручной и факсимильной подписи на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, за исключением финансовых, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

9.10.Стороны обязуются подписывать и направлять, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения, по факсу или электронной почте, акты выполненных работ/услуг, счет-фактуры или УПД, накладные, акты сверки расчетов. По истечении указанного срока и отсутствии письменных возражений со стороны контрагента, указанные документы признаются подписанными.

#### 10. Реквизиты и подписи сторон

**Типография:**

НАО «Печатный двор Кубани»  
Юр./ факт./ почт. адрес:  
350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, д.19  
ИНН/ КПП 2310097758/231101001  
р/с 40702810830000100374  
БИК 040349602  
В Краснодарском отделении № 8619  
ПАО Сбербанк России  
к/с 30101810100000000602

**Заказчик:**

ООО «Редакция газеты «Призыв»  
353380, Краснодарский край,  
Крымский район, г.Крымск,  
ул. Д.Бедного, 29  
ИНН 2337042379 КПП 233701001  
р/с 40602810030280100010  
Краснодарское отделение №8619  
ПАО Сбербанк г. Краснодар  
ОГРН 1122337000026 ОКВЭД  
58.13.1 ОКПО 34991315

Генеральный директор



О.В. Буз

М.П.

Генеральный директор



Н.А. Козачёк

Приложение № 1

к договору № 31908648981  
от «13» 01 2020 года

**ГРАФИК ВЫПУСКА**

На типографские работы по печати тиражей газеты «Призыв» и их доставке

Общий тираж (экземпляров)	495 000 экз. (точный тираж выпуска устанавливается в заявках Заказчика на печать и может меняться в пределах +/- 500 экз.).
Объем	От 8 до 16 полос, в зависимости от потребности Заказчика
Формат	A3
Периодичность	2 раза в неделю (вторник, пятница)
Бумага	в соответствии с ГОСТ 6445-74: бумага газетная марки О, - масса бумаги площадью 1м <sup>2</sup> , г 45,0 <sub>+15</sub> , плотность не менее 0,60 г/см <sup>3</sup> , сопротивление раздиранию в поперечном направлении не менее 206(21)мН(гс), непрозрачность не менее 95%, сорность-число соринок на 1 м <sup>2</sup> площадью от 0,5 до 1,5 мм не более 75, массовая доля золы не более 5%, фальцовка
Цветность	2+1; 4+1
Печать	на бумаге Исполнителя
Способ печати	офсетный
Передача макета от Заказчика к Исполнителю	посредством сети Интернет
Условия упаковки и доставки газет	Изготовленные газеты должны иметь надлежащую упаковку и маркировку согласно ОСТу 45.18-86, количество газет в одной упаковке – не более 250 экз. Газеты доставляются на участок обработки почты по адресу: 353320, г. Абинск, ул. Советов, 148, в понедельник и среду. Доставка газет включает в себя погрузочно-разгрузочные работы, экспедирование и прочие работы необходимые для фактической доставки газет от Исполнителя до участка обработки почты.

Выпуск:

День передачи	Сдача оригинал - макета	Выдача тиража	Примечания
Понедельник	12:00	18:00	
Вторник	-	-	
Среда	12:00	18:00	
Четверг	-	-	
Пятница	-	-	

Полной сдачей оригинал – макета считается время сдачи последней полосы.

В случае нарушения выполнения графика одной из сторон, виновная сторона обеспечивает доставку тиража своими силами и за свой счет.

График доставки продукции:

п/п	№	День недели	Время доставки
	1	Вторник	01:00
	2	Четверг	01:00

Место доставки продукции-353320, г. Абинск, ул. Советов, д.148

Типография:  
НАО «Печатный двор Кубани»

Заказчик:  
ООО «Редакция газеты «Призыв»

Генеральный директор

Генеральный директор



О.В. Буз



Н.А. Козачёк



## ТЕХНИЧЕСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ Общие требования к газетным материалам

### Размеры страниц предоставляемых в типографию:

- 265x380 мм без полей для бумаги шириной 84 см.
- 268x374 мм, 548x374 мм. без полей для бумаги шириной 80 см.
- 268x354 мм, 548x354 мм. без полей для бумаги шириной 76 см.
- 177x255 мм без полей для печати газеты малым форматом. (A4)

### Требования к электронным материалам

**В газете в обязательном порядке должны содержаться выходные данные (уточняются в типографии у технолога).**

#### Полосы газет предоставляемые к выводу:

В формате PDF (композит)

- Каждая страница отдельным файлом с именем, имеющим следующую орфографию:
    - 1) сокращенная аббревиатура названия газеты;
    - 2) дата;
    - 3) номер полосы;
  - В варианте газеты 6 или 10 п. (не кратные 4) полосы, в имени файла указывать принадлежность к печати двухполоской;
    - Имя пишется полностью латинскими буквами;
    - Пример: Kom\_Pr\_1405\_08;
    - Или Kom\_Pr\_D\_1405\_04;
    - Версия записи PDF файла должна быть совместимая с Acrobat 9.0 prof. Или более поздней;
    - Размеры полос под обрез без полей;
    - Цветовое пространство CMYK;
    - Растровые объекты не менее и не более 200-300 dpi;
    - Текстовые материалы должны быть преобразованы в объекты векторной графики (кривые) см. пункт справочного материала программы верстки;
    - Прямое изображение (не зеркало), без приводных меток и без доп. информации о цветности;
    - PDF файл генерируется из PS файла записанного из программы верстки;
- При подготовке растровых объектов использовать цветовой профиль со следующими значениями:**
- Eurostandart (Newsprint)
  - Dot Gain - 33
  - TIL - 240
  - BIL - 90°
  - UCA - 0
  - GCR-Medium
- Разрешение - газетная бумага: 100 lpi (40 л/см);  
Максимальный суммарный объем красок в изображениях должен составлять не более 240%;  
Градация изображений:
- пределы воспроизводимых значений градации изображения 5-85%;
  - самый светлый участок растрового изображения: не менее 5%;
  - в тенях изображения каждая из составляющих CMYK не должна превышать 85%.
- При верстке полос все векторные эффекты (градиентная заливка, прозрачности, тени) переводить в растр.
- Не допускается использование текста менее 6 pt.
  - Черный текст размером менее 12 pt должен печататься поверх фона (overprint) без выворотки.
  - Шрифт менее 12 - 14 pt должен состоять из одного цвета (краски).
  - Выворотка под шрифт менее 12-14 pt должна состоять из одного цвета (краски).
  - Толщина линий должна быть не менее 0,5 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) 1 pt, при этом линия должна состоять из одного цвета (краски).

**За несоответствие оригинал - макетов техническим требованиям Типография ответственности не несет.**

При нарушении редакцией графика передачи оригинал - макета, Типография не гарантирует своевременную печать газеты и отгрузку согласно графику. Передача газеты считается законченной после подтверждения оператором Типографии принятия оригинал - макета.

Контактный тел. (861) 224-94-48; 8 (988) 523-27-94.

### Сопровождение файлов

Необходимо, в обязательном порядке, осуществлять контроль передаваемых в Типографию файлов. Типография не несет ответственность за некорректно подготовленные файлы, а также за соответствие выходных данных и нумерации страниц.

Готовые файлы сбрасывать на FTP адреса НАО «Печатный двор Кубани»

#### Основные серверы:

Название сервера - rucenter2

Адрес - 195.208.4.56

Имя - pdk-ftp\_02

Пароль - hrzyuybf

Название сервера - beget

Адрес - 5.101.156.11

Имя - admin4gh\_1

Пароль - 1pdk-1420

#### Резервный:

Название сервера - PDK

Адрес - pdk.myftp.biz

login - pdk02

p/w - 3792780011

mail: gazeta2@pdkuban.ru

#### Типография:

НАО «Печатный двор Кубани»

Генеральный директор



М.П.

О.В. Буз

#### Заказчик:

ООО «Редакция газеты «Призыв»

Генеральный директор



М.П.

Н.А. Козачёк

**ПРОТОКОЛ**  
согласования цены

**Расценки на выполнение работ по печати тиражей газеты «Призыв»**

№ п/п	Наименование газеты	Краткая техническая характеристика	Цена за тираж с НДС.
1.	«Призыв»	Объем – 8 полос Красочность – 4+1(4 цв.) Формат – А3 Тираж – 5 500 экз.	12 850,00
2.	«Призыв»	Объем – 16 полос Красочность – 4+1(4 цв.) Формат – А3 Тираж – 5 500 экз.	21 250,00
3.	«Призыв»	Объем – 20 полос Красочность – 4+1(4 цв.) Формат – А3 Тираж – 5 500 экз.	27 050,00

**Расценки на доставку тиражей газеты «Призыв»**

№ п/п	Стоимость услуг (из расчета цены за 1 экз. 4-х полос газеты формата А3)
	0,13

Типография:  
НАО «Печатный двор Кубани»

Заказчик:  
ООО «Редакция газеты «Призыв»

Генеральный директор

Генеральный директор

  
М.П. О.В. Буз

  
М.П. Н.А. Козачёк

Приложение № 4  
к договору № 31908648981  
от «13» 01 2020 г.

График доставки продукции

№ п/п	День недели	Время доставки
1	Вторник	До 01:00
2	Четверг	До 01:00

Типография:  
НАО «Печатный двор Кубани»

Заказчик:  
ООО «Редакция газеты «Призыв»

Генеральный директор

Генеральный директор



О.В. Буз



Н.А. Козачёк